PLAN PRACY RADY RODZICÓW

SZKOŁY PDSTAWOWEJ W NOWYM DWORZE

NA ROK SZKOLNY 2017/2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna |
| 1. | Organizacja pracy Rady Rodziców: struktura Rady, regulamin, zasady działania | wrzesień | Prezydium Rady Rodziców |
| 2. | Uchwalenie programu wychowawczo – profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną | wrzesień | Dyrektor szkoły  Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 3. | Opracowanie planu pracy rady rodziców na rok szkolny 2017/2018 | październik | Prezydium Rady Rodziców |
| 4. | Opracowanie i przyjęcie zmian w regulaminie Rady Rodziców | wrzesień | Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 5. | Opracowanie i przyjęcie zasad gromadzenia środków pieniężnych Rady Rodziców | październik | Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 6. | Cykliczne organizowanie zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców | Wg harmonogramu | Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 7. | Bieżące utrzymywanie kontaktów z rodzicami, w celu zbierania ich uwag, opinii, postulatów i inicjatyw | Cały rok | Przewodnicząca Rady Rodziców  Klasowe Rady Rodziców |
| 8. | Pozyskiwanie środków pieniężnych | Cały rok | Prezydium Rady Rodziców |
| 9. | Organizacja szkoleń dla rodziców | Wg potrzeb | Dyrektor Szkoły  Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 10. | Współudział Rady Rodziców w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych | Wg kalendarza imprez i wynikających z realizacji „Programu wychowowawczo-profilaktycznego szkoły” | Dyrektor szkoły  Klasowa rada rodziców  Przewodnicząca Rady Rodziców |
| 11. | Opiniowanie projektów ocen dorobku zawodowego nauczycieli | Wg potrzeb | Prezydium Rady Rodziców |
| 12. | Udział Rodziców w pracach społeczno- użytecznych na rzecz Szkoły | Cały rok | Rada Rodziców i ogół rodziców |