REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W NOWYM DWORZE NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U z 2001r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz. 59)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
   1) poinformowanie rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o możliwości złożenia deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,
   2) złożenie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego,
   3) określenie liczby miejsc wolnych w oddziale przedszkolnym,
   4) udostępnienie regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego:
      a) na tablicy ogłoszeń w szkole,
      b) na stronie internetowej szkoły,
   5) zapisy do oddziału przedszkolnego „Karta zapisu dziecka”
   6) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
   7) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego
   8) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej,

2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są do oddziałów złożonych z dzieci wg zbliżonego wieku odpowiednio do liczby wolnych miejsc w oddziale.
4. Liczebność oddziału wynosi 20 dzieci.
5. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. W procesie rekrutacji do oddziału dzieci 6-letnich „zerówki" w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci 6-letnie.
7. W procesie rekrutacji do oddziału dzieci młodszych w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci 5- i 4-letnie.
8. W rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.
9. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziale przedszkolnym zostaną wolne miejsca.
10. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.
11. Miejsce w oddziale przedszkolnym, które zostanie zwolnione przez dziecko wcześniej przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej może być przyznane dziecku z listy nieprzyjętych, które otrzymało największą liczbę punktów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 4

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

LICZBA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE

§ 5

1. Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole określona jest corocznie w „Arkuszu organizacyjnym szkoły”.
2. Odziały przedszkolne sprawują opiekę tylko w okresach pracy szkoły.

HARMONOGRAM I TERMINY REKRUTACJI

§ 6

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w terminie do 26.03.2019 składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września 2019 r.
2. Rodzice uzupełniają i składają „Kartę zapisu dziecka” w dniach 25,26.03.2019 u wychowawcy oddziału.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych. Listy zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń (I piętro) – 29.03.2019
4. Termin rekrutacji uzupełniającej – 01 – 05 kwietnia 2019

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) wielodzietność rodziny dziecka,
   2) niepełnosprawność dziecka,
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
   4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
   5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
   6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
   7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

TRYB ODWOŁAWCZY

§12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły może zostać zaskarżone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe.

§13

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.