**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

 **W CZASIE ZAGROŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19**

 **Postanowienia ogólne**

 **& 1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach rezlizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

2 Stołówka jest miejscem spożywania ciepłych posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej zapewniając prawidłowe warunki sanitarno- higieniczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

1. Stołówka szkolna jest czynna w godz. Od 7:00 do 15:00 w każdy dzień zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce ograniczając kotaktów z pracownikami szkoły w danym przedziale czasowym.
3. Posiłki sa przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły , zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ‘Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia’

 **Wydawanie posiłków**

 **& 2**

1. Ciepłe posiłki oraz naczynia stolowe i sztuce wydają pracownicy stołówki szkolnej zapewniając prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
2. Posiłki odbierają przez okienko podawcze uczniowie lub nauczyciele opiekujący się grupą.
3. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa uczniów wraz z nauczycielem w trakcie danej przerwy obiadowej.
4. Po spożytym posiłku naczynia odnoszone są pojedynczo przez dzieci do okienka „ zwrot naczyń”
5. Następna grupa uczniów może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno- porządkowych.
6. Posilki wydawane są na podstawie listy uczniów,których rodzice dokonali zgłoszenia, listy uczniów zwolnionych z opłat, a także listy uczniów korzystających z posiłkow finansowanych w ramach pomocy społecznej. Za przygotowanie list osob uprawnionych do wydania posiłku odpowiada intendet.
7. Posilki wydawane są w godzinach otwarcia stolowki, wg następującego harmonogramu:
8. godz 9:50 – wydawane są obiady uczniom kl. 0 B
9. godz 10:15 – wydawane są obiady uczniom kl. 0 A
10. godz 10:35 – wydawane są obiady uczniom kl. 4 i 5
11. godz 10:55 – wydawane sa obiady uczniom kl. 1
12. godz 11:20 – wydawane są obiady uczniom kl, 2 i 3
13. godz 11:40 – wydawane są obiady uczniom kl. 6 i 7A
14. godz 12:45 . – wydawane sa obiady ucznom kl. 7 B i 8
15. Uczniowie korzystający z posiłków powinni przebywać na stołówce wyłącznie bez objawów chorobowych dróg oddechowych.
16. Przed okienkiem w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem odpowiedniej odległości jeden od drugiego min 1,5m .

 **& 3**

Szkola nie wydaje i nie prowadzi sprzedaży na wynos.

 **& 4**

Do korzystania z posiłkow w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły bez objawow chorobowych dróg oddechowych
2. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie bez objawów chorobowych dróg oddechowych

 **& 5**

 **1**  Korzystanie przez uczniów z posilkow wydawanych w stolowce szkolnej wymaga od ich rodzica (opiekunas prawnego) złożenia wniosku z zaznaczeniem okresu, przez jaki dziecko będzie korzystalo z żywienia w szkolnej stolowce.

1. Pisemną deklarację korzystania z posiłkow należy złożyc u intendenta.
2. Wszelkie inne kwestie związane z wydawaniem posilkow należy zgłosić intendentowi pod nr. Telefonu 510 256 481
3. Rezygnacja z korzystania z posilkow należy zgłosić telefonicznie , najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

 & 6

Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na cały tydzień w każdy pierwszy dzień tygodnia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem: http:/zsnowydwor.szkolna.net/stolówka-szkolna/jadłospis.

**Wysokośc odpłatności za posiłki wydawane w szkolnej stolówce**

& 7

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne , z zastrzeżeniem, że, Dyrektor Szkoly Podstawowej na mocy udzielonego mu upoważnienienia przez organ prowadzący, ma możliwość dokonania całkowitych lub częściowych zwolnień z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.
2. Niodpłatnie mogą również korzystać z posiłkow wydawanych w stołówce szkolnej osoby zakwalifikowane do realizowanych przez szkołę programów, np. programów rządowych, tj. pomoc państwa w zakresie dożywania.
3. Opłata za korzystania z posiłkow przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. Wsad do kotła.
4. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli i pracowników szkoły kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzgledniający również koszt wynagrodzenia pracowników stolowki i koszt utrzymania stołówki
5. Opłaty z tytułu posiłków należy wnosić z góry, w terminie od 5 do 15 każdego miesiąca do intendenta.Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
6. W przypadku planowanej nieobecności w szkole fakt ten należy zgłosić, co najmniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością , do intendenta lub do kuchni, osobiście lub telefonicznie 510 256 481. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.

 **& 8**

1 Opłaty za korzystanie z posilkow ustala się corocznie, na okres jednego roku szkolnego.

2 Informacje o wysokości opłat za posiłki można uzyskać u intendenta oraz na stronie

 www:http://zsnowydwor.szkolna.net/stolowka-szkolna

 **Zasady zachowania się w stołówce szkolnej**

 **& 9**

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

1 Powinne przed posiłkiem umyć ręce i zdezynfekować je płynem

2 Kulturalnego spożywania posiłków.

1. Zachowania ciszy podczas spożywania posiłków.
2. Kulturalnego odnoszenia się do rówieśnikow i personelu kuchni i stołówki.
3. Odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce.
4. Używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Zachowania bezpiecznej odległości

 **& 10**

Zabrania się w stołówce szkolnej:

1 Pobytu osób z objawami chorobowymi sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2 Pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodzicow i prawnych opiekunow dzieci.

1. Wnoszenia na stolowkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych.
2. Popychania, szarpania, biegania
3. Niszczenia mienia stołówce
4. Korzystania z urządzeń elektrycznych, takich jak, np. telefony, tablety, laptopy

 **& 11**

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

 **& 12**

W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

 **Postanowienia końcowe**

 **& 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoly Podstawowej.

 **& 14**

Wszelkie uwagi, wnioski o postulaty związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej należy zgłaszać dyrektorowi szkoły. Regulamin wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.